

1. 郵便入札とは

郵便入札とは、従来の入札参加者が入札会場に足を運んで入札書を提出する方法と異なり、あらかじめ指定された日時までに、郵便により入札書を提出する方法により行う入札をいいます。

2. 入札書の提出方法等

- ① 内封筒には「管理者名、入札件名、開札日、入札者住所・商号・代表者名」を記載し、代表者印を押印してください。また、「入札書在中」と表記してください。（「入札書封筒の記載方法等」参照）
- ② ①の内封筒に入札書を入れ封印します。（入札条件で必要としている書類がある場合は、その書類も同封します。）
- ③ 外封筒には宛先と入札参加者名のほか、提出期限を記載してください。また、「入札書在中」と表記してください。（「入札封筒の記載方法等」参照）
- ④ ②の内封筒（封印した入札書）を③の外封筒に入れて、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知書記載の提出先に一般書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便で郵送又は直接持参してください。外封筒には複数の内封筒（封印した入札書）を入れて提出してもかまいません。
- ⑤ ①の内封筒に2枚以上の入札書を入れないでください。
- ⑥ 郵送にあたっては、郵便事情を考慮し提出期限までに到達するように余裕を持って発送してください。
- ⑦ 直接持参の場合は、消防組合の開庁時間内に、「入札書受付票（様式第1号）」と一緒に消防本部2階総務課に、下記の「4. 入札書の提出期限」の期限までに提出してください。（受付票に受付印を押印し、お返しします。）

3. 入札書の提出期限

- ① 入札書の提出期限は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知書に、それぞれ記載します。(原則として開札日前日の午後5時が入札書提出期限となります。)
- ② 入札書提出期限が過ぎて到達した入札書は、原則として受付をしないものとします。

4. 開札について

開札は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知書に記載された開札日時に、開札場所において行います。

なお、開札時の立会いについては、地方自治法施行令第167条の8の規定に基づき、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせ行います。

5. くじによる落札者決定について

落札となるべき同額の入札者が2人以上あるときは、くじ引きで落札者を決定しますが、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。

6. 入札結果について

- ① 落札者には、入札終了後速やかに、電話又はファックス等により連絡し契約締結に必要な事項を指示します。

7. その他注意事項

- ① 提出した入札書は、引換え・変更・取消しをすることが出来ませんので、提出する前に十分確認してください。
- ② 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となり、入札に参加できません。

ア 入札書提出期限までに、入札書が到達しないとき。

イ 指定された以外の方法により入札書を提出したとき。

ウ 封筒に封かんのないもの

エ その他入札公告又は指名競争入札執行通知書
の無効要件に該当するとき

- ③ 無効とされた入札書(入札条件で必要としている書類があれば、その書類も含む)は、返却しません。

8. 入札書封筒の記載方法等

別添参照

不明な点は、杵築速見消防組合消防本部 総務課まで
お問合せください。

TEL 0978-62-4334(内206)

《入札封筒の記載方法等》

内封筒（記載例）

（必ず記入してください）

杵築速見消防組合
管理者 永松 悟 様
入札件名 ○○○○○○○○

入札書在中

住所 ○○市大字○○
株式会社○○○○○
代表者 ○○ ○○ 印

開札日 令和○年○月○日

『入札書』を入れる。
* 必ず「代表者」名のもの。

表

印は、入札書と同

印 印 印

のり

裏

外封筒（記載例）

〒873-0012
大分県杵築市大字中1412番地
杵築速見消防組合消防本部 総務課 行

入札書在中

提出期限 令和○年○月○日

内封筒を直接、消防本部
総務課まで「入札受付票」
と一緒に持参する場合は、

【注意】 郵送の場合は『一般書留』、『簡易書留』又は『特定記録郵便』で提出してください。

入札書受付票

(郵便入札にかかる入札書の直接持参用)

入札件名: _____

開札日 : _____ 予定時刻 _____ :

提出者 :

住 所
商号又は名称
代表者氏名
(代表者印不要)

上記案件につき、入札書を受付しました。

受付印

キリトリ (消防組合の方で切ります。)

入札書受付票(消防組合 控え)

契約件名: _____

開札日 : _____ 予定時刻 _____ :

提出者 :

住 所
商号又は名称
代表者氏名

受付印